



Stundennachweis Übungsleitertätigkeit

Übungsleiter

Name, Vorname:

Straße:

PLZ / Ort:

Lizenz-Nr. (optional):

Gültig bis (optional):

Abteilung:

Tätigkeit:

Wichtige Hinweise:

- Jeder Übungsleiter ist verpflichtet, den Stundennachweis selbst auszufüllen.
- Der Stundennachweis muss jährlich erstellt und dem Verein vorgelegt werden.
- Bei evtl. durchgeführten Vereinsprüfungen muss dieser Nachweis – ausgefüllt mit den jeweiligen Angaben – vorgelegt werden.

Förderwürdigkeit:

- Die ausgeübten Übungsleiterstunden müssen einen pädagogischen und/oder sportlichen Charakter besitzen.
- Nur die tatsächliche Dauer der Übungsleiterstunden sind abrechenbar, d.h. **ausgeschlossen** sind Vor-/Nachbereitung, An-/Abfahrt, Theorieeinheiten, Mittagspausen, etc.

Belegungspflicht:

- Alle geleisteten Stunden müssen nachvollziehbar belegt werden können
- Abrechnung erfolgt in Zeitstunden (1 Stunde = 60 Minuten)
- Die Abrechnung ist vom Übungsleiter zu unterzeichnen
- Die Abrechnung ist vom Abteilungsleiter gegenzuzeichnen



Übungswochen

Kalenderwoche	von	bis	Wochen	Std./Woche	Übungsstunden
			=	x	=

Abzüglich Ausfallzeiten

Kalenderwoche	von	bis	Wochen	Std./Woche	./. Ausfallstunden
Krankheit			=	x	=
Urlaub			=	x	=
Saisonpause			=	x	=
Übungsausfall			=	x	=
<u>GESAMT</u>					

Es wird bestätigt, dass die Eintragungen richtig sind und die geleisteten Stunden durch den genannten Übungsleiter erbracht wurden.

Der Übungsleiter bestätigt, dass er im aktuellen und dem darauffolgenden Steuerjahr keine weiteren steuerbegünstigten Tätigkeiten für andere Organisationen, Vereine und/oder Verbände ausübt und versichert hiermit, dass die gesamten von ihm aus nach § 3 Nr. 6 EStG steuerbegünstigten Tätigkeiten erzielten Vergütungen seinen Steuerfreibetrag von insgesamt 2.400 € für das jeweilige Jahre nicht überschreiten.

Datum

Unterschrift Übungsleiter

Unterschrift Abteilungsleiter

(Den ausgefüllten Stundennachweis bitte bis zum Ende des Jahres beim Abteilungsleiter abgeben.)